

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Sektor za vodoprivredu Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo Broj: _____ Datum: _____ Mjesto: _____	
PREDMET: <p style="text-align: center;">Z A H T J E V</p> za izdavanje ovlaštenja za obavljanje grupe poslova: Izrada tehničke dokumentacije vezane za operativne planove odbrane od poplava i planove upravljanja poplavnim rizikom, te dokumentacije za izgradnju zaštitnih vodnih objekata iz člana 14. stav 1. ZoV-a	
PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA	
Naziv pravnog lica - podnosioca zahtjeva:	
Sjedište podnosioca zahtjeva:	
Adresa podnosioca zahtjeva:	
Ime i prezime odgovorne osobe u pravnom licu:	
Kontakt (tel/fax i e- mail) pravnog lica:	
Lista priložene dokumentacije neophodne za rješavanje zahtjeva	Organ/inst.izdavanja, broj i datum:
1. Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe	
2. Ovjeren aktuelni izvod iz sudskog registra sa šifrom djelatnosti iz člana 3. stav 1. Pravilnika	
3. Ovjereno uvjerenje o izdatom identifikacionom broju	

FMPVŠ

4. Popis realizovanih referentnih poslova u posljedne tri godine	
5. Spisak stalno uposlenih radnika koji je izdat od	

Obrazac zahtijeva za davanje ovlaštenja za Listu II

FMPVŠ

nadležne institucije	
6. Dokaz o uplaćenju federalnoj administrativnoj taksiuplatnica - Iznos takse 50 KM	
7. Dokaz o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti iz člana 8. Pravilnika o uslovima i kriterijima koje moraju zadovoljiti ovlaštena pravna lica za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz nadležnosti Agencija za vode i načinu izdavanja ovlaštenja („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/09, 43/10 i 66/13)	
Za svako navedeno stručno lice posebno: -ovjerena kopija diplome; -ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu; -ovjerena kopija radne knjižice i/ili potvrda o statusu zaposlenika - obrazac JS 3600 koji izdaje Porezna uprava FBiH; -radna biografija sa popisom poslova u čijoj izradi je zaposlenik sudjelovao;	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
8. Dokaz o ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti iz člana 9. Pravilnika	
Raspolaganje sa odgovarajućom informacionom opremom i licenciranim programima	Priloženi dokument koji dokazuje vlasništvo ili pravo raspolaganja
Napomena:	
<ul style="list-style-type: none"> • Rok za izdavanje ovlaštenja: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva; • Dozvoljena je mogućnost samo jednog dostavljanja dopune dokumentacije; • Vrijeme važenja ovlaštenja: 3 godine; • Svi dokumenti koji se dostavljaju u fotokopiji moraju biti ovjereni; • Uplatu iz tačke 6. obrasca vršiti putem uplatnice na račun broj: 102-050-00001066-98 - "Union banka" d.d. Sarajevo, iznos takse 50 KM, vrsta prihoda 722112, primalac: Trezor Federacije BiH, budžetska organizacija – 240 1001. 	

Obrazac zahtijeva za davanje ovlaštenja za Listu II

FMPVŠ

Datum podnošenja zahtjeva:	
Potpis odgovorne osobe i ovjera pečatom:	